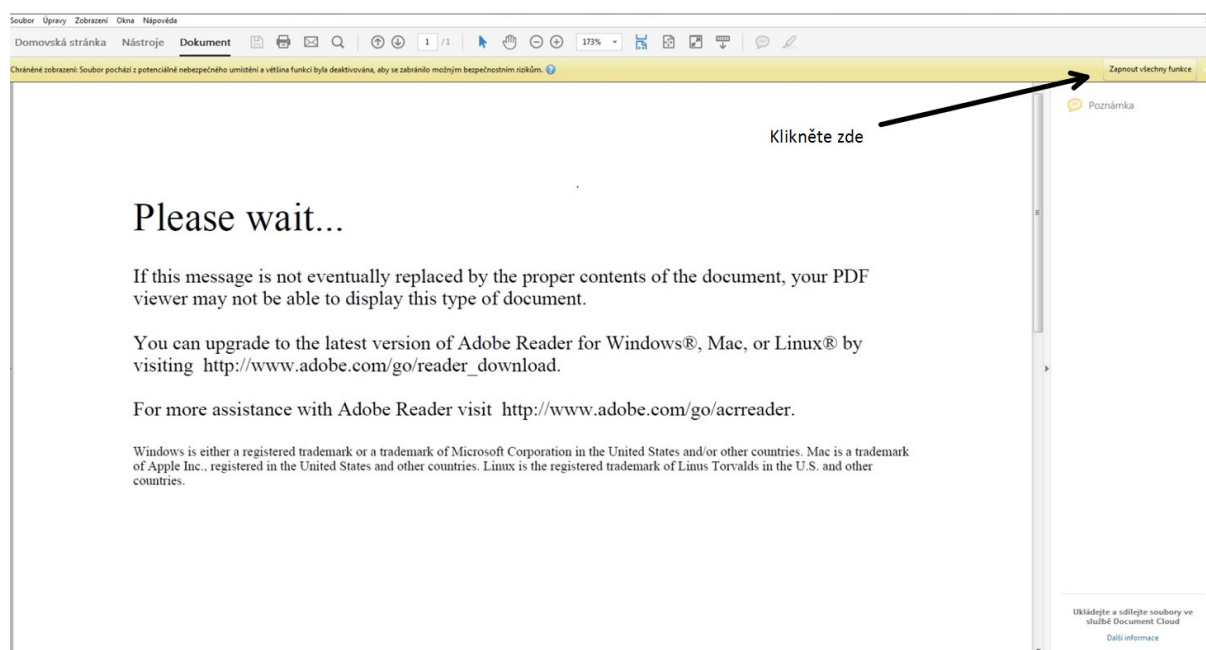


# Jak vyplnit Oznámení škodní události

1. Pro správné fungování Oznámení škodní události zkontrolujte, zda máte správnou verzi prohlížeče.  
Nejde-li vám dokument otevřít nebo se vám zobrazuje chybové hlášení, využijte uvedený link a nainstalujte si aktuální verzi.

<https://get.adobe.com/cz/reader/>



2. Jakmile se vám otevře první stránka **Oznámení škodní události**, vyplňte nejdříve potřebné osobní údaje a poté vyberte událost, kterou hlásíte. Následně se vám zobrazí všechny formuláře, které jsou nezbytné pro uplatnění události.
3. Dokumenty vyplňte, vytiskněte a zkontrolujte, zda je máte připravené, dle instrukcí na průvodním listu.
4. Vyplněné a podepsané formuláře nám prosíme, zašlete zpět:
  - Elektronicky na: [czinfo@cardif.com](mailto:czinfo@cardif.com) nebo
  - Poštou na: adresu BNP Paribas Cardif Pojišťovna, a.s., Plzeňská 3217/16, 150 00 Praha 5 – Smíchov

**Pro urychlení šetření škodní události doporučujeme odeslat vše elektronicky.**



**BNP PARIBAS  
CARDIF**

**The insurer  
for a changing  
world**

5. Jakmile zaevidujeme Oznámení škodní události, pošleme vám SMS s číslem škodní události, pod kterým ji budeme řešit.
6. Pokud budeme potřebovat doložit ještě nějaké další doklady, budeme vás kontaktovat. Každá škodní událost se řeší individuálně podle nastalé situace.
7. Na základě doložených dokladů vaši událost posoudíme a následně vám zašleme stanovisko s výsledkem události.
8. Škodní událost se snažíme řešit v co možná nejkratším termínu. V případě, že od vás budeme mít všechny nezbytné doklady, trvá vyřízení pojistné události kolem 5 pracovních dnů.



**BNP PARIBAS  
CARDIF**

**The insurer  
for a changing  
world**